

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Administrativas, Mexicali; Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales, Ensenada; Facultad de Contaduría y Administración, Tijuana; Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Administrativas y Sociales, Tecate; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Licenciado en Contaduría
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Contabilidades Especiales
- 5. Clave:** 39026
- 6. HC:** 02 **HT:** 02 **HL:** 00 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Terminal
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Optativa
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

María Soledad Plazola Rivera
Alma Lourdes Camacho García
Zurisaddai Rubio Arriaga

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Jesús Antonio Padilla Sánchez
Esperanza Manrique Rojas
Angélica Reyes Mendoza
Adelaida Figueroa Villanueva
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Fecha: 03 de diciembre de 2020

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Contabilidades Especiales aborda el estudio de las características contables, fiscales y normativas de las entidades especiales como las de transformación, comercio, de servicios, de industrias extractivas, agricultura, ganadería, entre otras. Estas características le permitirán elaborar sistemas de información financieros que apoye a este tipo de entidades de acuerdo a sus necesidades. Esta unidad de aprendizaje es de carácter optativo, que se oferta en la etapa terminal y corresponde al área de Contabilidad del plan de estudios de Licenciado en Contaduría.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Diseñar un sistema de información financiera en una entidad considerada especial, diferenciando las características de cada ramo económico desde sus registros contables, controles administrativos y fiscales, para generar información financiera útil y confiable que brinde certeza en la toma de decisiones, con un sentido de análisis, síntesis, honestidad y actitud crítica.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Un sistema contable de información financiera de una empresa que contenga los siguientes elementos: conocimiento de la entidad, proceso de registro, sistema de control y método de valuación de inventarios, libros principales y auxiliares, catálogo de cuentas, instructivo del catálogo de cuentas, guía contabilizadora, flujogramas operativos del área, y paquete de estados financieros.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Metodología para el desarrollo de un sistema contable en entidades consideradas especiales.

Competencia:

Analizar los elementos que componen un sistema de información financiera a partir de su marco teórico y normativo para reconocer la importancia de la metodología al establecer un sistema contable con características especiales en una entidad, con actitud crítica.

Contenido:

- 1.1. La contaduría, la contabilidad y la información financiera
- 1.2. La teoría contable
- 1.3. El proceso contable
 - 1.3.1. Concepto
 - 1.3.2. Fases del proceso contable
- 1.4. La sistematización
 - 1.4.1. Conocimiento de la entidad
 - 1.4.2. Diseño del sistema
 - 1.4.3. Implantación

Duración: 6 horas

UNIDAD II. Entidades especiales

Competencia:

Diferenciar las entidades especiales a partir de los aspectos contables, fiscales y normativos para diseñar sistemas de información, con objetividad y responsabilidad.

Contenido:

- 2.1. Conceptos y generalidades de las entidades especiales
- 2.2. Antecedentes e importancia de las entidades especiales
- 2.3. Características especiales de las entidades especiales
- 2.4. Aspectos contables, fiscales y normativos de las entidades especiales
 - 2.4.1. Entidades agrícolas
 - 2.4.2. Entidades ganaderas
 - 2.4.3. Entidad pesquera y acuícola
 - 2.4.4. Entidades del sector hotelero
 - 2.4.5. Entidades constructoras
 - 2.4.6. Entidades de servicios cambiarios
 - 2.4.7. Otras entidades

Duración: 16 horas

UNIDAD III. Sistemas de información en Entidades Pesqueras

Competencia:

Diseñar un sistema de información para una entidad especial con base en aspectos contables, fiscales y normativos de acuerdo a su tipo para generar información financiera útil y confiable que apoye a la toma de decisiones, con responsabilidad, trabajo en equipo y compromiso social.

Contenido:

- 3.1. Característica de la entidad
- 3.2. Procesamiento de datos
- 3.3. Proceso de registro
- 3.4. Sistema de control
- 3.5. Método de valuación de inventarios
- 3.6. Libros principales y auxiliares
- 3.7. Catálogo de cuentas
- 3.8. Instructivo del catálogo de cuentas
- 3.9. Guía contabilizadora
- 3.10. Flujogramas operativos del área
- 3.11. Paquete de estados financieros

Duración: 10 horas

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD III				
1	<p>Diseñar sistema de información para entidades especiales</p> <p>Conocimiento de la entidad especial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarse en equipo (se sugiere equipos permanentes). 2. Selecciona una entidad especial. 3. Identifica los aspectos contables, fiscales y normativos de la entidad especial seleccionada. 4. Establece las características de la entidad especial. 5. Revisa y elige el procesamiento de datos de la entidad especial. 6. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Procesador de textos • Excel 	4 horas
2	Proceso de registro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establece el proceso de registro de la entidad especial seleccionada. 2. Establecer los documentos fuente de registro. 3. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Procesador de textos • Excel 	6 horas
3	Sistema de control y método de valuación de inventarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establece un sistema de control de la entidad especial seleccionada. 2. Determina el método de valuación de inventarios. 3. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Procesador de textos • Excel 	6 horas

4	Libros principales y auxiliares	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica los libros principales y auxiliares de la entidad especial seleccionada. 2. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Procesador de textos • Excel 	2 horas
5	Catálogo de cuentas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora el catálogo de cuentas y su instructivo para la entidad especial seleccionada. 2. Elabora la guía contabilizadora. 3. Diseña el flujograma operativo del área. 4. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Procesador de textos • Excel 	8 horas
6	Paquete de estados financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora los estados financieros básicos para la entidad especial seleccionada. 2. Presenta y discute el sistema de información. 3. Elabora el reporte de práctica y entrega al profesor para retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Procesador de textos • Excel 	6 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.

Estrategia de enseñanza (docente):

- Técnica expositiva
- Solución de problemas
- Instrucción guiada
- Lectura comentada
- Foro de discusión
- Trabajo colaborativo
- Panel de expertos

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- Cuestionario
- Mapa conceptual
- Cuadros comparativos
- Cuadros sinópticos
- Investigación documental
- Trabajo colaborativo
- Técnica expositiva
- Solución de casos prácticos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Evaluaciones parciales	30%
- Exposición	10%
- Tareas	10%
- Sistema de información	50%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Bárceñas, A. y González, P. (2003) <i>Contabilidad de constructoras</i>. México: Ed. Banca de México.[clásica]</p> <p>Consejo mexicano de normas de información financiera, A. C. (CINIF) (2020). <i>Normas de Información Financiera 2020</i> (15ta. Edición). CDMX, México. IMCP</p> <p>Cruz, G. (2018). <i>GOBIERNO CORPORATIVO EFICAZ: El Sistema de Control Interno como Herramienta Fundamental (Situación de las Empresas Mexicanas)</i> (1.a ed.). México: Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, A. C.</p> <p>Gálvez, E. (1992). <i>Ganadería aspectos contables, técnicos y administrativos de la explotación del ganado bovino</i>. México: Ed ECASA. [clásica]</p> <p>Guevara, A. (2021). <i>Principios De Administración Hotelera</i> (2.a ed.). Editorial Trillas.</p> <p>Mathelen, C. (2017). <i>Estudio del régimen fiscal de empresas constructoras</i>. México: IMCP.</p> <p>Ochoa, A. (1980). <i>Contabilidad de industrias extractivas; minería, petróleo y ganadería</i>. México: Etha. [clásica]</p> <p>Pérez, J., Fol, R. y Campero, E. (2021). <i>Constructoras. Régimen Contable, Fiscal Y De Seguridad Social 2021</i>. 2da. ed. México: Tax Editores.</p> <p>Pérez, J. y Olguin, R. (2017). <i>Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca. Régimen fiscal</i>. México: Tax Editores.</p> <p>Periera, C. (2021). <i>Control interno en las empresas, su aplicación y efectividad</i>. México: IMCP.</p> <p>Salas, O. y Campa, F. (2021). <i>Contabilidad, control de gestión y finanzas de hoteles</i> (2.a ed.). España: Profit.</p> <p>Santillana, J. R. (2004). <i>Cómo hacer y rehacer una contabilidad: el control interno contable</i>. México: Thomson. [clásica]</p> <p>Santillán, J. (2020). <i>Manual práctico de contabilidad</i>. México: IMCP.</p> <p>Santillán, J. (2015). <i>Sistemas de control interno</i>. México:</p>	<p>Elizondo, A., (2003). <i>Proceso contable</i>, México: Thomson. [clásica]</p> <p>Gómez, J. (1981). <i>Organización contable en la industria hotelera</i>. México: ECASA. [clásica]</p> <p>Kumar, P., Nalini, L., y Pagad, M. (2017). <i>Financial Accounting For Hotels</i> (1st ed.). Indica: Mc Graw Hill.</p> <p>Orwin, C. (2016). <i>Farm Accounts (second edition)</i>. United Kingdom: Cambridge.</p> <p>Perdomo, A. (2004). <i>Fundamentos de Control Interno</i>. México: Cengage. [clásica]</p> <p>Peterson, S. (2019). <i>Construction Accounting and Financial Management</i>. United States: Pearson.</p> <p>Rodríguez, A. (2006). <i>Control Interno. Un efectivo sistema para la empresa</i>. México: Trillas. [clásica]</p> <p>Romero, A. (2021). <i>Contabilidad avanzada I. Estado de Flujos de efectivo NIF B-1, Efectos de la Inflación NIF B-10</i>. México: 1ra. ed. McGraw Hill.</p> <p>Romero, A. (2021). <i>Contabilidad avanzada II. Consolidación B-8, B-4, B-14, NIF B-13 y NIF C-13</i>. México: 1ra. ed. McGraw Hill.</p> <p>Romero, A. (2020). <i>Contabilidad intermedia</i>. 4ta. ed. México: McGraw Hill.</p> <p>Steven, M. (2016). <i>Agricultural Accounting: A Practitioner's Guide</i>. United States: Countingtools Incorporated.</p>

Pearson.	
----------	--

X. PERFIL DEL DOCENTE

<p>El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Contabilidades Especiales debe de contar con título de Licenciado en Contaduría o carrera afín, preferentemente con maestría en contabilidad, impuestos, o área afín, con una experiencia profesional mínima de 2 años en sistemas de información contables de entidades consideradas como especiales. Ser responsable, organizado, estar informado y actualizado.</p>
--